



LISTE DE CONTRÔLE

Comme pour toute grande fête, l'anniversaire d'enfant requiert une planification, une organisation et l'achat de bien des choses. Nous avons dressé une petite liste de contrôle pour ne rien oublier le jour J. Elle est facile à imprimer et à cocher.

PLANNING RECOMMANDÉ :

À FAIRE :

- | | |
|-----------------------|---|
| 3 semaines à l'avance | <input type="checkbox"/> Fixer la date |
| | <input type="checkbox"/> Choisir les invités |
| | <input type="checkbox"/> Définir un thème |
| | <input type="checkbox"/> Concevoir les invitations |
| 2 semaines à l'avance | <input type="checkbox"/> Les distribuer |
| | <input type="checkbox"/> Choisir les jeux et planifier le déroulement de la fête |
| | <input type="checkbox"/> Planifier la nourriture et les boissons |
| | <input type="checkbox"/> Prévoir les petits cadeaux |
| 1 semaine à l'avance | <input type="checkbox"/> Se procurer la décoration et les accessoires pour la fête |
| | <input type="checkbox"/> Acheter les petits cadeaux |
| 1 jour à l'avance | <input type="checkbox"/> Acheter les ingrédients pour la nourriture et les boissons |
| | <input type="checkbox"/> Préparer ou acheter des gâteaux ou muffins |
| | <input type="checkbox"/> Préparer les petits cadeaux |
| | <input type="checkbox"/> Préparer les jeux et la chasse au trésor |
| Le jour de la fête | <input type="checkbox"/> Installer la décoration |
| | <input type="checkbox"/> Préparer la nourriture, les boissons et les gâteaux |
| | <input type="checkbox"/> Faire la fête, profiter et se détendre ! |